Checklist

* Aanvragen kan voor kinderen in armoede van 0 tot en met 20 jaar oud als er geen andere voorzieningen zijn.
* De kosten voor het gevraagde zijn nog niet gemaakt. Aanvragen kunnen dus niet achteraf worden ingediend.
* Je kunt geen aanvraag indienen als je dit jaar in dezelfde categorie al een aanvraag hebt gedaan voor het kind. *Kinderhulp heeft onlangs besloten om voor kleding een uitzondering te maken. Je mag twee keer een kledingaanvraag indienen, een keer voor lente/zomer- en daarnaast ook herfst/winterkleding.*
* Dien een aanvraag altijd in per categorie. Je kunt voor meerdere kinderen tegelijk aanvragen voor één categorie\*.
* Wil je meerdere categorieën aanvragen (zoals kleding + kamerinrichting), maak dan per categorie de motivatie en dien per categorie de aanvraag in.
* Check of er voorliggende voorzieningen zijn\*\*.
* Voeg ondersteunende bijlagen toe, zoals offertes, uitdraai van NS voor reiskosten etc.
* Vraag het bedrag aan o.b.v. de kosten voor het eerste jaar (bijvoorbeeld bij reiskosten of zorgkosten).
* De motivatie is geschreven door een hulpverlener, niet door de ouder of het kind zelf.

**Alle velden in dit format zijn verplicht.** Aanvragen kunnen alleen worden ingediend via het portal door een bij Kinderhulp geregistreerde contactpersoon. Mist er informatie, dan kunnen we de aanvraag niet in behandeling nemen.Na ontvangst van de online aanvraag, hoort de contactpersoon binnen 5 werkdagen van ons.

WAT VRAAG JE AAN?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titel** *(Wat vraag je aan? Maximaal 40 tekens)* | : |  |
| **Categorie***(één categorie per aanvraag, zie categorieën lijst\*).* | : |  |
| **Voor hoeveel kinderen vraag je dit aan?** | : |  |
| **Is het bedrag voor alle kinderen gelijk?***(Indien nee, vul dan bij de kindgegevens het bedrag per kind in.)* | : |  |
| **Totaal aangevraagd bedrag**  | : | € |
| **Eigen referentie/betalingskenmerk** *(max. 20 tekens. Kinderhulp gebruikt dit kenmerk voor herkenning in jullie financiële administratie).* | : |   |

Alleen voor bewindvoerders en budgetbeheerders

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IBAN Beheerrekening***Alle 18 tekens en geen spaties! NLxxBANKxxxxxxxxxx* | : |  |
| **Naam rekeninghouder** | : |  |

* Bijlage 1: Brief/document van de bank waaruit blijkt dat de beheerrekening op naam van de cliënt staat en jouw organisatie is geregistreerd als beheerder ervan. Zoals een overeenkomst, welkomstbrief of startbrief van de bank.
* Bijlage 2: Een recent rekeningafschrift waaruit blijkt dat de rekening nog in gebruik is voor de client (dit mag een overzicht zijn uit jullie eigen administratie)

Sociale situatie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laat in je motivatie terugkomen:*** Korte beschrijving van het kind.
* In welke (thuis)situatie zit het kind en waarom ben jij bij het kind betrokken?
* Wat heeft het kind nodig? Is het t.b.v. onderwijs zoals schoolreis, laptop, reiskosten etc, vermeld dan ook of het vmbo, havo, vwo, hbo of wo betreft.
* Waarom heeft het kind het aangevraagde nu nodig?
* Welk verschil maakt het aangevraagde in het leven van het kind (ontwikkeling/erbij horen)?
* Is deze aanvraag eerder gedaan voor dit kind? Zo ja, vermeld het aanvraagnummer.
 | : |    |

FINANCIËLE situatie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laat in je motivatie terugkomen:*** Wie is financieel verantwoordelijk voor het kind? Is er sprake van voogdij?
* Waarom kunnen de ouders/verzorgers de kosten niet betalen?
* Kunnen de ouders gedeeltelijk bijdragen?
* Indien het een jongere betreft, kan de jongere gedeeltelijk bijdragen?
 | : |    |

Beschrijving Te verwachten kosten:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laat in je motivatie terugkomen:*** Wat kost het gevraagde en waar is dit bedrag op gebaseerd?
* Vraag je een deel aan van de verwachtte kosten, geef dan aan welk deel je van Kinderhulp vraagt en wie de rest betaalt.
 | : |    |

*Voeg de offerte of specificatie van de kosten bij in de bijlage.*

VOORLIGGENDE VOORZIENINGEN:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laat in je motivatie terugkomen:*** Welke voorliggende voorziening(en) heb je benaderd en waarom kan/kunnen deze niet (volledig) bijdragen? Zie lijst voorliggende voorzieningen\*\*.
 | : |    |

*Heb je een afwijzing ontvangen? Voeg deze bij in de bijlage.*

Voor wie is de aanvraag?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eerste letters voor- en achternaam** | : |   |
| **Geboortedatum**  | : |    |
| **Geslacht**  | : |   |
| **Woonplaats volgens woonplaatsbeginsel** | : |    |
| **Aangevraagd bedrag** | : |  |
| **Inkomen ouder(s)/verzorger(s)***(kies 1 of meer: loon/winst/uitkering).* | : |  |
| **Zijn er problematische schulden?** *(Kies Ja of nee)* *(Kies Ja, als er betalingsproblemen/schulden zijn, een schuldenregeling met een minnelijke akkoord of WSNP.)* | : |  |

*Is de aanvraag voor meer dan 5 kinderen? Gebruik het Excel-format van Kinderhulp en upload deze bij de aanvraag.*

*Is er een lopende schuldregeling MSNP, zorg dat er vooraf toestemming is om de gift te ontvangen van de contactpersoon van de gemeente die het minnelijke traject bewaakt. Is er sprake van WSNP, zorg dat de Wsnp-bewindvoerder toestemming heeft van de rechter-commissaris om de gift te ontvangen.*

\* Categorieënlijst

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **School:** | **Sport&Cultuur:** | **Vrije tijd:** | **Kamer en kleding:** | **Anders:** |
| Schoolkosten basisonderwijs *(geen vrijwillige ouderbijdrage)*Schoolkosten voortgezet onderwijsSchoolkosten MBOSchoolkosten overige opleidingen *(zoals hbo/wo etc)*Laptop/tabletSchoolkamp /-reis/-werkweekOnderwijs gerelateerde ondersteuning (zoals bijles)Reiskosten school | Sportactiviteiten *(Ook sportkleding)*ZwemlesScoutingCultuur *(dans/theater/zang)* | Dagje UitVakantiebijdrage individueelVakantiebijdrage kamp residentieel *(voor jongeren die niet thuis wonen)*Speelgoed en speelmaterialen | KamerinrichtingZelfstandig wonenKleding kindermaten t/m 176Kleding tieners/volwassen matenKleding Hulpmiddelen (zoals bh’s grote maten, orthopedische schoenen) | BabyuitzetBril / contactlenzenDNA-onderzoekFiets t/m 26 inch *(tot ± 11 jaar)*Fiets vanaf 28 inch *(vanaf ± 11 jaar)*FietsstoeltjeID Bewijs en overige documentenNaamswijzigingZorgkostenOverig |
|  |  |

\*\* Lijst voorliggende voorzieningen

Voorliggende voorzieningen zijn regelingen of fondsen die aangevraagd kunnen worden. Doe pas een aanvraag bij Kinderhulp als er geen andere mogelijkheden meer zijn om het gevraagde aan te schaffen. Kinderhulp is een vangnet. Vermeld altijd of je navraag hebt gedaan bij:

* Gemeente, zoals kindpakket, noodfonds of bijzondere bijstand.
* Een lokale Stichting Leergeld.
* De school. Scholen kunnen een eigen armoedebudget hebben. Voor MBO instellingen heeft het rijk geld beschikbaar gesteld voor een mbo-studentenfonds. Dit is de ‘Tijdelijke regeling voorziening leermiddelen voor deelnemers uit minimagezinnen’ en geldt voor studenten van 16 en 17 jaar die een BOL opleiding volgen. Vraag hier altijd naar bij de instelling.
* Jeugdfonds Sport en Cultuur.
* Een fonds of budget binnen jullie eigen organisatie voor kinderen in armoede.
* Of een ander landelijk of lokaal fonds dat kan helpen.